

УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «Усадьба»
Багрич Н.Н.
«01» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о забытых и найденных вещах

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ», и определяет порядок регистрации забытых вещей, правила и сроки их хранения в Загородном клубе Усадьба «Фамилия», а также процедуру возврата.
- 1.2. Парк-отель «Усадьба «Фамилия» (юридическое наименование: ООО «Усадьба» ИНН 2330039257, расположенное по адресу: 353206, Россия, Краснодарский край, Динской район, ст. Пластуновская, территория Усадьба Фамилия, дом 20, пом. 1), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в соответствии со ст. 925 Гражданского кодекса РФ отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей проживающего, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, при условии соблюдения гостем Правил проживания.
- 1.3. Исполнитель отвечает за утрату денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей проживающего при условии, если они были приняты гостиницей на хранение в сейф.
- 1.4. В случае обнаружения пропажи личных вещей из номера гость обязан немедленно сообщить об этом администрации ООО «Усадьба», для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
- 1.5. В случае обнаружения забытых вещей Исполнитель немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

2. Порядок регистрации забытых вещей

- 2.1. При обнаружении в номере или гостевой зоне забытых гостем вещей сотрудник должен сообщить об этом на стойку размещения в течение 1 часа после обнаружения.
- 2.2. О забытых вещах, которые выглядят подозрительно, нашедшие их сотрудники ООО «Усадьба» должны сообщить дежурному администратору на стойку размещения, указав при этом точное местоположение находки.
- 2.3. Сотрудник, нашедший вещи, совместно с дежурным администратором составляют акт об обнаружении и опись забытых вещей.
- 2.4. Если известно имя человека, потерявшего вещь, необходимо внести его в журнал регистрации забытых вещей и по возможности связаться с владельцем.

3. Правила хранения забытых вещей

- 3.1. Найденные вещи регистрируются в «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей». Затем вещь упаковывается в отдельный пакет. Там же хранится акт об обнаружении и опись забытых вещей.

3.2. Забытые проживающими вещи хранятся в Загородном клубе в течение 6 месяцев, а вещи иностранных граждан — 1 год.

3.3. Ценные вещи, деньги хранятся 1 год.

3.4. Кредитные карты, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, после регистрации в «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей» передаются в Службу приема и размещения для поиска владельцев, о чем делается пометка в журнале, а администратор расписывается в получении данной вещи.

3.5. Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат длительному хранению и подлежат утилизации. Если упаковка пищевых продуктов не нарушена, они сдаются в камеру хранения по общим правилам и подлежат хранению в течение 1 недели.

4. Процедура возврата забытых вещей

4.1. Если уехавший гость сообщил о пропаже, администратор уточняет, когда и в каком месте была забыта вещь, и просит ее описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают. Если в «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей» не обнаружена запись о требуемой гостем вещи, следует провести опрос сотрудников, чтобы, по возможности, обнаружить пропажу, а гостя попросить связаться с Парк-отелем «Усадьба «Фамилия» немного позднее.

4.2. Если вещь возвращается гостю лично, дежурный администратор составляет «Акт на возврат забытой вещи», в котором владелец расписывается в получении. Акты хранятся 1 год, а затем уничтожаются в установленном порядке. В «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей» делается соответствующая отметка.

4.3. Если вещь возвращается через доверенное лицо, необходима доверенность, которую владелец может выслать по электронной почте. В данном случае акт составляется при участии доверенного лица.

4.4. Вещи, за которыми так и не обратились хозяева в течение установленных сроков хранения (согласно пункту 3 настоящего Положения), по акту комиссии по уничтожению забытых вещей, состав которой устанавливается приказом, передаются нашедшим их сотрудникам либо подлежат уничтожению. Об этом делается соответствующая отметка в «Журнале регистрации оставленных или забытых гостем вещей».

Акт обнаружения в гостинице забытых вещей

Ст-ца Пластуновская

«__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

№ п/п	Должность	ФИО
1		
2		
3		

Составлен настоящий акт о нижеследующем:

Дата: «__» _____ 20__ г. при осмотре номера _____ Парк-отеля «Усадьба «Фамилия» (юридическое наименование: ООО «Усадьба» ИНН 2330039257, расположенное по адресу: 353206, Россия, Краснодарский край, Динской район, ст. Пластуновская, территория Усадьба Фамилия, дом 20, пом. 1), в котором ранее проживали гости

Ф.И.О. гостя/ей _____

Даты проживания гостя/ей: _____

были обнаружены вещи согласно описи, не принадлежащие гостинице.

Опись забытых вещей:

№ п/п	Наименование / характеристики вещи	Количество	Примечание

Опись произвели и содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
подпись, расшифровка
2. _____
подпись, расшифровка
3. _____
подпись, расшифровка

Акт возврата гостю забытых им вещей № _____

Ст-ца Пластуновская

« ____ » _____ 20 __ г.

Сотрудник Службы приема и размещения

должность, ФИО

В присутствии:

1. _____
должность, ФИО2. _____
должность, ФИО

передал забытые вещи согласно описи забытых вещей, а Гость/я:

ФИО гостя

Проживавший/ая в номере № _____ в период с _____ по _____ принял/ла их

Опись забытых вещей:

№ п/п	Наименование / характеристики вещи	Количество	Примечание

Вещи получены (лично паспорт № _____ серия _____, выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения _____
по доверенности № _____).

Претензий по количеству, состоянию и целостности вещей не имею.

ФИО, подпись

« ____ » _____ 20 __ г.

Акт об утилизации вещей с истекшим сроком годности/хранения

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Ст-ца Пластуновская

«___» _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

№ п/п	Должность	ФИО
1		
2		
3		

Составлен настоящий акт, о нижеследующем:

«___» _____ 20__ г. уничтожены посредством утилизации вещи, обнаруженные ранее по перечисленным ниже актам и не востребовавшие до окончания срока хранения, установленного Положением о забытых и найденных вещах в Парк-отеле «Усадьба «Фамилия» (юридическое наименование: ООО «Усадьба» ИНН 2330039257, расположенное по адресу: 353206, Россия, Краснодарский край, Динской район, ст. Пластуновская, территория Усадьба Фамилия, дом 20, пом. 1).

Перечень актов об обнаружении в гостинице забытых вещей и утилизированного имущества:

№ п/п	Номер и дата акта	Наименование / характеристики вещи	Количество

Утилизацию вещей с истекшим сроком годности/хранения произвели и содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

1. _____
подпись, расшифровка
2. _____
подпись, расшифровка
3. _____
подпись, расшифровка